



### **3. Организация работы Собрания**

- 3.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.
- 3.2. Собрание действует по плану, входящему в годовой план работы Детского сада и собирается не реже 2 раз в год, групповые – не реже 1 раза в квартал.
- 3.3. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада(группы).
- 3.4. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.
- 3.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.7. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим Детским садом;
- 3.8. Председатель Собрания:
- обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение Собрания;
  - совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня Собрания.

### **4. Делопроизводство Собрания**

- 4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц.
- 4.2. Протоколы Собрания хранятся в делах Детского сада 5 лет, протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 4.3.Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 4.4. Срок полномочий Собрания - 1 год

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 5 листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23»  
Т.А. Агафонова

